ПРИНЯТО
на педагогическом совете
№ ____ «___»_____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским
садом № 154 “Лебедушка” г. Брянска
_____ Н.Е. Гарбузова
Приказ № ___ от _____ 20___г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 154 «Лебедушка» г.Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение «О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 154 «Лебедушка» г.Брянска и родителями (законными представителями) воспитанников» (далее - Положение) регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 154 «Лебедушка» г.Брянска (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования».

2. Порядок возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

2.1. Основанием возникновения отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о зачислении воспитанника в ДОУ.

2.2. Изданию приказа о зачислении в ДОУ предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам (далее - Договор), который регулирует отношения между ДОУ и родителями (законными представителями), и заявление родителя (законного представителя) воспитанника о приеме в ДОУ.

В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.3. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

2.4. Один экземпляр Договора выдается родителям (законным представителям).

2.5. Прием детей в МБДОУ осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- медицинская карта по форме 0-26у;
- прививочная карте;
- копия страхового медицинского полиса ребенка;
- копия паспортов родителей (законных представителей);
- копии паспортов доверенных лиц,

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления воспитанника), и документ подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации, Иностранные граждан и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. После заключения Договора заведующий ДОУ издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в ДОУ.

2.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают с момента (дата) указанного в распорядительном акте (приказе) о приеме в ДОУ.

2.8. Прием на обучение по программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

2.9. При приеме воспитанника в ДОУ заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в соответствии с частью стать 6 Федерального закона от 27.06.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок приостановления и восстановления отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

3.1. При длительном отсутствии воспитанника в ДОУ за воспитанником сохраняется место в ДОУ на период:

- болезни ребенка;
- пребывания в условиях карантина;

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- очередного отпуска и временного отсутствия родителей (законных представителей), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска.

3.2. Воспитанник, отчисленный досрочно по инициативе родителя (законного представителя) имеет право на восстановление в ДОУ при наличии в нем свободных мест.

3.3. Порядок восстановления в ДОУ определяется локальным нормативным актом.

4. Порядок прекращения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ.

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по основаниям, установленным частью 4.2. настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед ДОУ, если иное не установлено Договором.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении воспитанника.

4.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты отчисления воспитанника из ДОУ.