

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
детский сад №154 "ЛЕБЕДУШКА" г.БРЯНСКА**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детским садом № 154 "Лебедушка" г. Брянска
Н.Е. Гарбузова

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБДОУ детского сада № 154 "Лебедушка" г. Брянска**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из органов образовательного учреждения (далее МБДОУ).

1.2. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) детей, посещающих МБДОУ.

1.3. Родительский комитет (далее Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – 1 год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы Комитета в его состав входит заведующий МБДОУ, старший воспитатель или педагогический работник.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством РФ области образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом и настоящим положением.

1.6. Решение Комитета носит рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет содействует руководству МБДОУ в:

- Организации педагогической пропаганды среди родителей, населения, на общих родительских собраниях, семинарах, консультациях для родителей;
- В совершенствовании условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребенка;
- В организации охраны жизни и здоровья детей;
- В защите законных прав и интересов детей;
- В укреплении хозяйственной и материальной базы МБДОУ.

2.1. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) детей, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значение всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействие семьи и МДОУ в вопросах воспитания.

3. Организация деятельности и управление Родительским комитетом

3.1. Родительский комитет групп избирается в целях содействия учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей.

3.2. В состав родительского комитета детского сада входят по одному представителю каждой возрастной группы.

3.3. В состав родительского комитета групп входят 2-4 человека и один представитель в родительский комитет учреждения избирается собранием родителей группы.

3.4. Из состава родительского комитета избирается председатель и секретарь.

3.5. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет учреждения созывает родительское собрание учреждения, родительский комитет группы созывает собрание родителей группы.

3.6. Родительский комитет возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию.

3.7. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть).

3.8. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже одного раза в год.

3.9. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решение принимается большинством голосов.

3.10. Комитет осуществляет деятельность по принятому им регламенту и плану, который согласовывает с заведующим МБДОУ.

3.11. Переписка Комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени МБДОУ, по этому документы подписывает заведующий МДОУ и председатель Комитета.

4. Функции Родительского комитета

4.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

4.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.

4.4. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

4.5. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

4.6. Оказывает помощь руководству МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

4.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению руководителя МБДОУ.

4.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

5. Права Родительского комитета

5.1. Заслушивать и получать информацию от руководства МБДОУ об организации и проведении воспитательной работы с воспитанниками.

5.2. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.

5.3. Выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в МБДОУ.

5.4. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий.

5.5. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Комитет отвечает:

- за выполнение плана работы;
- за выполнение решений, рекомендаций;
- за установление взаимопонимание между руководством МДОУ и родителями (законными представителями) детей в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ;
- за бездействие отдельных членов Комитета.

6.2. Члены Комитета систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Документация Родительского комитета:

- протоколы заседаний родительского комитета,

- план работы родительского комитета.

7.2. Комитет ведет протоколы заседаний и общих родительских собраний.

7.3. Заведующий МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение принимается Общим родительским собранием и утверждается заведующим ДОУ. Положение вступает в действие с момента утверждения.

8.2. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.